



Tartu Lasteaed Poku

KODUKORD

Kinnitatud hoolekogu koosolekul nr 2/28.04.2025

2025

1. Üldsätted

- 1.1.Kodukord lähtub koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.2.Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.
- 1.3.Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Üldinfo

- 2.1.Tartu Lasteaed Poku on koolieelne lasteasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja võimaldab alushariduse omandamist.
- 2.2.Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00. Lasteaed on suletud riigipühadel. Vastavalt vajadusele, on lasteaia direktoril õigus moodustada liitühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Vajadusel on sel ajal lapsele kindlustatud koht asenduslasteaias.
- 2.3.Lasteaed teeb koostööd Tartu Ülikooli ja Tartu Tervishoiu Kõrgkooliga ja teiste õppeasutustega. Praktikantidest teavitatakse lapsevanemaid ja uuringute läbiviimiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut.
- 2.4.Lasteaias on tasulised huviringid. Lasteaia huviringides võivad osaleda 4-aastased ja vanemad lapsed. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

3. Koostöö ja infovahetus

- 3.1.Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.
- 3.2.Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 3.3.Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.
- 3.4.Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga või e-lasteaia ELIISi kaudu.
- 3.5.Arusaamatuste tekkimisel pöördub lapsevanem eelkõige oma lapse rühma õpetajate poole ja seejärel vajadusel lasteaia direktori poole.
- 3.6.Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja

lugupidavale suhtlemisele.

4. Lapse õigused ja kohustused

- 4.1.Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval õppekasvatustegevusele ning lasteaia personali igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 4.2.Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 4.3.Lapsel on kohustus järgida lasteaia kokkulepituid reegleid.
- 4.4.Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

5. Lapsevanema õigused ja kohustused

- 5.1.Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides eraldi aja vastava spetsialistiga.
- 5.2.Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites).
- 5.3.Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühmaõpetajale või direktorile.
- 5.4.Lapsevanemal on õigus saada tagasisidet oma lapse arengust ja tegemistest lasteaia.
- 5.5.Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arenguestlustel.
- 5.6.Lapsevanem peab teavitama lasteasutust lapse erivajadustest, sealhulgas käitumishäiretest ja tervise seisundist/häiretest (allergiad vms).
- 5.7.Lapsevanem kohustub lasteaia soovitusel pöörduma lapsega erispetsialisti (eripedagoog, psühholoog, psühhiaater, eriarstid jm) konsultatsioonile väljaspool lasteaeda.
- 5.8.Lapsevanem on kohustatud järgima lasteaia kehtestatud reegleid/põhimõtteid (rühmaruumis ja mänguväljakul) ning nõudma nende järgimist ka oma lapselt. Reeglite selgituste saamiseks võib vajadusel pöörduda õpetajate poole. Kodukorra lisas 1 on lahti kirjutatud õueala kokkulepped, mida peavad järgima kõik osapooled – lapsed, lapsevanemad ja lasteaia personal.
- 5.9.Lasteaia siseüritustel viibitakse vahetusjalatsites.
- 5.10.Lapsevanem teavitab õpetajaid koheselt oma muutunud kontaktandmetest (elukoha, kontakttelefon, e-postiaadress muutus).

6. Kohatasu ja toiduraha tasumine

- 6.1.Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
- 6.2.Lapse toidlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.
- 6.3.Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toidlustamisele eelneva tööpäeva kella 13ks kõnega või sõnumiga rühma telefonile või e-lasteaeda ELIIS. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.
- 6.4.Lapsevanem annab esimesel võimalusel teada, millal laps pärast puudumist lasteaeda tagasi tuleb.
- 6.5.Kohatasu ja toiduraha arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile).
- 6.6.Lapsevanem tasub lasteaia toiduraha ja kohatasu iga kuu 20. kuupäevaks vastavalt raamatupidaja poolt esitatud arvele.

7. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

- 7.1.Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteaia lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korda ning lasteasutuse päevakava.
- 7.2.Lapse esmakordselt lasteaeda toomisel vajab laps aega harjumiseks kollektiiviga vähemalt üks nädal. Esimesel nädalal on soovitatav last harjutada poole päeva kaupa.
- 7.3.Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitudele viibida lapse kohanemisperioodil lasteaiarühmas koos lapsega.
- 7.4.Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt kümme minutit enne söögi algust, kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt kümme minutit enne päevaplaanis kajastatud õppe- ja kasvatustegevuste algust.
- 7.5.Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.
- 7.6.Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 7.7.Lapse toomine lasteaeda õppetegevuste ajal pole soovitatav – see häirib teiste laste keskendumist

ja juhhib tähelepanu õppetöölt kõrvale ning õpetajal pole võimalik hilinevad lapsele tähelepanu pöörata. Erandolukordadest tuleb teavitada õpetajaid.

- 7.8.Rühma palume võimalusel mitte helistada õppetegevuste ajal, ajavahemikus 9.00 – 11.00.
- 7.9.Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 7.10.Lapsevanem tuleb lapsele järele soovitatavalt vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.
- 7.11.Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil esimesel võimalusel.
- 7.12.Kui lapsele ei ole kella 18.00ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 30 minutit lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast lastekaitsespetsialisti.

8. Söömine ja laste sünnipäevad

- 8.1.Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Kui lapsevanem otsustab loobuda lapse mõnest toidukorrast, teeb ta sellekohase avalduse (vastav vorm lasteaia koduleheküljel) lasteaia direktorile vähemalt seitsme päevase etteteatamise tähtajaga. Paberkanaljal avaldus edastatakse rühmaõpetajale, elektrooniliselt esitatud avaldus ELIISi kaudu Poku juhatusale või e-posti teel juhiabile.
- 8.2.Lapse allergilisuse, toidutundlikkuse osas mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda kirjalikult ning tuua vastav arstitõend. Koostöös lapsevanemaga arvestab lasteaed võimalusel lapse allergiaga või toidutalumatusega toidukordade ajal.
- 8.3.Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil, kodulehel ja e-lasteaia ELIIS.
- 8.4.Rühmas tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt rühmas kokkulepitud tavadele. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas.

9. Laste rietus, hügieen ja puhkamine

- 9.1.Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nõõbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).
- 9.2.Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki sulle ja nõõre vms).
- 9.3.Iga laps omab isiklikku riidekappi, riide puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem. Lapsel on kapis vahetusriided juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.

- 9.4.Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Lapse pea peab olema aastaringselt kaetud ilmastikule vastava peakattega.
- 9.5.Võimlemisriieteks on soovitatav T-särk ja lühikesed püksid/retuusid. Võimlemisriided riputatakse nagisse riidest kotikesega, millel on peal lapse nimi. Saalis võimleb laps paljajalu, õues on tarvilikud spordijalanõud.
- 9.6.Toas on vajalikud tugeva tallaga libisemiskindlad vahetusjalanõud.
- 9.7.Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.
- 9.8.Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 9.9.Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riide, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
- 9.10.Kui laps tuleb lasteaeda riide või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.
- 9.11.Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00 – 15.00.
- 9.12.Vajadusest lõunaajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust rühma õpetajat.

10.Kodust kaasa võetud mänguasjad

- 10.1.Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 10.2.Lapsele ei anta lasteaeda kaasa: militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm); raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga); ehteid (sõrmused, ketid jms), meikimisvahendeid ning muid õpetaja poolt ebasobivaks peetavaid mänguasju.

11.Lapse haigestumine

- 11.1.Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda võtmast vastu väliste haigustunnustega last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.
- 11.2.Rühmatöötaja jälgib lasteasutuse viibimise ajal pidevalt last ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaiadirektorit. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

- 11.3.Lapsele ei ole lubatud lasteaeda kaasa panna ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud lasteasutuse töötajaga.
- 11.4.Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.
- 11.5.Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 11.6.Teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid, avaldatakse vanematele rühma infostendil või e-lasteaia ELIIS.
- 11.7.Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on lapsevanemal palutud teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

12.Turvalisuse tagamine

- 12.1.Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 12.2.Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata on tõkestatud.
- 12.3.Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia territooriumil on keelatud.
- 12.4.Lapsi on keelatud jätta täiskasvanu (lasteaia töötaja, lapsevanem) järelevalveta.
- 12.5.Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 12.6.Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lastega on kaasas vähemalt 3 täiskasvanut.
- 12.7.Lasteaia on lapsed õues võimalusel 2 korda päevas, v.a eriti ebasoodsate ilmastikuoludega (torm, tugev vihm, pime vms). Õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.
- 12.8.Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri või madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hindab õpetaja Riigi ilmateenistuse kodulehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel (aluseks sotsiaalministri määrus nr 61 "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale").
- 12.9.Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja lapsevanemaid eelnevalt e-lasteaia ELIIS või infostendil. Rühma lahkumise korral

lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

- 12.10.Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 12.11.Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine) tekkimise korral pööratakse lasteaia direktori või õppejuhi poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.

13.Filmimine, pildistamine lasteasutuses ja selle territooriumil

- 13.1.Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal ja õueala) avalikel üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetis ja meedias levitada.
- 13.2.Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.
- 13.3.Lasteaed küsib nõusolekut lapsevanemalt lapse piltide ja videote avaldamise (ELIIS, sotsiaalmeedia, kodulehekülg jms) kohta.

14.Lasteasutuse koha kasutamise lõpetamine

- 14.1.Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada teavitades sellest direktorit vähemalt 14 päeva ette ning seejärel märgib lapsevanem koha kasutamise lõpetamise e-keskkonnas ARNO.
- 14.2.Kui lapsevanem soovib oma last varem kooli panna või saada lapsele koolipikendust, siis tuleb sellest teavitada lasteaia direktorit hiljemalt käesoleva õppeaasta 1. veebruariks ja esitada nõustamiskomisjoni otsus.
- 14.3.Kooliminevale lapsele väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

Tartu Lasteaed Poku kodukord LISA 1

TARTU LASTEAED POKU ÕUEALA KOKKULEPPED

Õueala kokkulepped on kehtestatud laste turvalisuse tagamiseks. Lastele annab kõige enam turvatunnet asjaolu, et kõik täiskasvanud järgivad lasteaia samu põhimõtteid.

Järgnevates kokkulepetes on välja toodud ka Tartu Lasteaed Poku kodukorras olevad punktid, mis puudutavad õuealal tegutsemist – viide konkreetsele punktile on sulgudes.

1. Üldpõhimõtted

- 1.1. Lapsevanem on kohustatud järgima lasteaia kehtestatud põhimõtteid (rühmaruumis ja mänguväljakul) ning nõudma nende järgimist ka oma lapselt. Põhimõtete selgituste saamiseks võib vajadusel pöörduda õpetajate poole (punkt 5.8. kodukorras).
- 1.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia/töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest (punkt 11.10. kodukorras).
- 1.3. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteaia territooriumil on keelatud (punkt 11.3. kodukorras).
- 1.4. Lasteaia õuealal on keelatud suitsetamine, sh veipimine.
- 1.5. Erinevatele kujudele (nt Poku puukujud peasissepääsu juures) ronimine on keelatud.

2. Laste valvamine õuesoleku ajal

- 2.1. Lasteaia töötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele (punkt 7.9 kodukorras).
- 2.2. Kui vanem jääb pärast lapsele järele tulemist lapsega lasteaia õuealale mängima, siis lapsevanem valvab ja jälgib oma last, järgib lasteaia õueala kokkuleppeid ning nõuab nende järgimist ka oma lapselt.
- 2.3. Täiskasvanu, kes õuealal valvab last/lapsi, ei kasuta samaaegselt nutiseadmeid ega jää pikalt kellegagi juttu ajama.

3. Väravad

- 3.1. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad alati enda järel väravad (jalgvärv, autovärv) ning panevad värava ülevalt riivi, et tagada laste turvalisus.

3.2.Laste turnimine väravatel ning värava avamine/sulgemine riivist laste poolt pole lubatud.

4. Atraktsioonide kasutamine

4.1.Liumäest lasevad lapsed alla jalad ees ning istumisasendis.

4.2.Liiva viimine liumäele ja/või mitte selleks ettenähtud kohtadesse pole lubatud.

4.3.Atraktsioonidel jooksmine on keelatud.

4.4.Atraktsioon „Nõiamaja“ on lubatud alates 5. eluaastast.

5. Jalgrattad

5.1.Lasteaia õuealal ei sõida täiskasvanud jalgratastel (sh tõukeratastel), vaid lükkavad ratast käekõrval.

5.2.Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõuke- ja jalgrattaga või rulaga selleks ettenähtud kohas ja kokkulepitud ajal. Sõiduvahendi kasutamisel on kohustuslik kanda kiivrit.

5.3.Kui laps tuleb/lahkub jalgrattaga lasteaeda/lasteaiast, siis sõidab laps jalgrattaga lapsevanema kõrval või lükkab ratast käekõrval.

5.4.Laps paneb oma ratta selleks ette nähtud varikatuse alla või jalgrattahoidjasse. Lapsevanem paneb oma ratta jalgrattahoidjasse.

6. Kelgutamine

6.1.Lapsel on kaasas oma kelk, mis pannakse hoiule selleks ettenähtud kohta (rühmaõpetaja ütleb).

6.2.Lasteaia maja ees olevast mäest võib alla lasta ainult lasteaia maja poolsest küljest, st sõidutee poolsest küljest alla laskmine on keelatud.

6.3.Kelgutamise ajal on iga täiskasvanu kohustus sulgeda väravad.

7. Köögiviljakastid ja marjapõõsad

7.1.Lasteaias on köögiviljakastid, mis on rühmade vahel ära jagatud – igal rühmal oma köögiviljakast, mille eest nad hoolt kannavad (külvavad, rohivad, kasvatad, koristavad saaki) ning hiljem oma saaki kõik koos söövad või sellest midagi maitsvat kokkavad.

7.2.Köögiviljakastides ja marjapõõsastel olevad saadused on tarbimiseks ainult lasteaia lastele ning saaki koristama minnakse kogu rühmaga koos.

8. Lemmikloomad

8.1.Lasteaia territooriumile on keelatud tulla lemmikloomaga, välja arvatud juhtudel, kui lemmikloom on kotis, spetsiaalses lemmiklooma vankris või kokkuleppel õpetajaga õppeesmärgil.

9. Autod õuealal

9.1.Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, välja arvatud lasteaeda teenindavale transpordivahenditel, personalil või kellel on selleks juhtkonna luba.

9.2.Lasteaia õuealal liigeldakse 10 km/h ning alati suletakse koheselt autovärv õuealale autoga sisse kui ka välja sõites.

9.3.Autosid ei tohi parkida köögi välisukse ette.

Kinnitatud hoolekogu otsusega.....(protokoll nr)